

A Herman Ottó Gimnázium

HÁZIRENDJE

Készült a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 25.§-ának felhatalmazása alapján a Miskolci Herman Ottó Gimnáziumban (Miskolc, Tízeshonvéd 21.) . Az iskola házirendje állapítja meg a jogszabályokban meghatározott tanulói jogok gyakorlásának és a kötelezettségek végrehajtásának módját, továbbá az iskola által elvárt viselkedés szabályait.

A házirendet a nevelőtestület fogadta el a diákönkormányzat és a Szülői Választmány véleményének kikérése után.

Érvényes a gimnázium területén és a gimnázium által szervezett rendezvényeken a tanulókra, szülőkre és az iskola minden dolgozójára.

Hatályba lép 2013. szeptember 1-jén, érvényes a visszavonásáig vagy módosításáig. A módosítást kezdeményezheti az iskola tanulója, dolgozója, nevelőtestülete, diákönkormányzata, a tanuló szülője, a Szülői Választmány, az iskolaszék, az intézményi tanács vagy a fenntartó. A jogszabályok változása esetén, egyébként pedig 3 évenként felül kell vizsgálnia a nevelőtestületnek. A módosítást az eljárási szabályok betartásával végezheti el a nevelőtestület.

A tanulói jogviszony a beiratkozás napján jön létre. A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait, illetve abból adódó kötelességeit általában a beiratkozás napjától kezdve gyakorolhatja, illetve teljesítheti. Ha az első tanév megkezdése előtt valamelyik jog gyakorlása vagy kötelesség teljesítése akadályba ütközik, akkor az igazgató dönt a probléma megoldásáról.

A házirend az iskolai élet jogi szabályozása, betartása a köznevelési törvény 46.§ (1) h) bekezdése alapján a tanuló kötelessége, megsértése fegyelmező intézkedést, ill. súlyosabb esetben fegyelmi büntetést vonhat maga után a köznevelési törvény 58. §-a alapján.

Fegyelmező intézkedés: szaktanári figyelmeztetés
osztályfőnöki figyelmeztetés
osztályfőnöki intés
igazgatói intés

Egy fokozat csak egyszer adható, kivéve a szaktanári figyelmeztetést. A figyelmeztetések, intések csak az adott tanévben vehetők figyelembe a magatartás értékelésénél.

Fegyelmi büntetés: megrovás
szigorú megrovás
áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába
eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától
kizárás az iskolából

Fegyelmi büntetés csak fegyelmi eljárás során szabható ki. A büntetést csak az adott tanévben lehet figyelembe venni a magatartás értékelésénél. Ismételt vagy újabb fegyelmi vétség esetén a nevelőtestület figyelembe veszi a korábbi fegyelmi büntetéseket.

A házirendben foglaltak alkalmazása az iskola minden dolgozójának munkaköri kötelessége, különös tekintettel arra, hogy a házirenddel ellentétes működés, tevékenység jogorvoslati eljárás alapja lehet.

A házirend a köznevelési törvény és annak végrehajtási rendelete alapján készült figyelembe véve az Országos Diákjogi Tanács ajánlásait, az Állampolgári Tanulmányok Központja által kiadott tanulmányt, továbbá a Korszerű iskolavezetés és az Iskolaszolga házirendre vonatkozó ajánlásait.

A tanuló iskolai életét a közoktatási törvényen, annak végrehajtási utasításán túl miniszteri rendeletek, továbbá az iskola pedagógiai programja, szervezeti és működési szabályzata, házirendje szabályozza. Minden tanév elején az osztályfőnöki óra keretében ismeri meg, eleveníti fel a tanuló a jogi normákat. A törvények, rendeletek az iskolatitkártól kérhetők, vagy megtalálhatók az interneten. A belső szabályzatok nyilvánosak, a tanulók megtekinthetik az iskola titkárságán és a könyvtárban.

A házirendet beiratkozáskor minden tanuló (szülő) megkapja.

Az értelmezéssel kapcsolatosan elsősorban az osztályfőnök és Dudás Imre igazgatóhelyettes nyújt segítséget.

A tanítás rendje

Az iskola épülete reggel 6.30-tól este 19 óráig van nyitva. A belépést a portás felügyeli. Belépni elsősorban a főbejáraton lehet. A sportcsarnok bejárata csak 14 órától van nyitva. A portás kérésére a tanuló a diákigazolványával vagy az ellenőrzőjével köteles igazolni tanulói jogviszonyát. A nyitva tartás alatt a tanárok által felügyelt programokon kívül 16 óra után a diák társalgóban és az aulában szabadon tartózkodhatnak a tanulók, egyéb helyen pedig csak akkor, ha a portás tud róla.

A tanítás 8.00 órakor kezdődik. A tanórák 45 percesek, a szünetek 10 percesek, a 2. szünet 15 perces.

A tanulónak 7.55-kor iskolában kell lennie. A késést a portás dokumentálja, minden öt késés fegyelmező intézkedést von maga után. A vidékről bejáróknál kérvény és igazgatói döntés alapján egyéni elbírálás lehetséges.

A tanárok munkáját hetesek segítik. A heteseket az osztályfőnök osztja be év közben folyamatosan. Csoportbontás esetén a tanulók névsor szerint heti váltással látják el a hetesi teendőket az adott csoportban. A hetes az óra előtt kiszellőzteti a termet, letörli a táblát, gondoskodik a krétáról, segíti a rend és a tisztaság fenntartását, jelenti az osztályfőnöknek vagy a szaktanárnak a nagyobb rendbontást, fegyelmezetlenséget. A tanítás végén - az utolsó órát tartó tanár felügyeletével - kiszedeti a padokból a szemetet, felrakatja a székeket, bezáratja az ablakokat, letörli a táblát, lekapcsolja a világítást.

Becsengetés után a tanulónak a tanteremben kell tartózkodnia. A tanár 5 perces késését a hetes jelzi az egyik igazgatóhelyettesnek.

A tanuló késik az óráról, ha becsengetés után és a tanár után megy be a tanterembe. A tanár a késést, a becsengetéstől eltelt percek számát bejegyzí a naplóba. Az osztályfőnök dönt a késés minősítéséről. Ha a késések összege eléri a tanórai foglalkozás idejét, akkor egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról.

A tanuló a tanórán a szükséges felszereléssel köteles megjelenni az oktatás eredményessége és zavartalansága érdekében. A tanuló a tanórán fegyelmezetten, a tanítás zavarása nélkül köteles részt venni.

Az előző óráról hiányzó tanuló az óra elején kérheti, hogy mentesüljön a szóbeli (írásbeli) felelet alól, ha még nem telt el 3 nap a hiányzása óta. Tartós (legalább 5 munkanap) hiányzás esetén a tanuló egy hétig az óra elején kérheti, hogy mentesüljön a számonkérések alól. A kérés teljesítése kötelező.

A tanulóval egy napon csak egy témazáró dolgozatot lehet íratni. A két leckénél több tananyagot tartalmazó szóbeli vagy írásbeli számonkéréseket legalább egy héttel (5 munkanap) korábban be kell jelenteni. Az időpontok egyeztetése az osztálytitkár, illetve a csoport által felkért tanuló feladata. Nem íratható addig témazáró dolgozat, amíg a tanuló nem ismeri a fejezethez tartozó dolgozatainak eredményét.

A tanuló joga, hogy bármely dolgozatának értékelését két héten (10 munkanap) belül megismerhesse, a javításra vonatkozóan érdemi információt, választ kapjon. Ha a tanuló bármely dolgozatának értékelését három héten (15 munkanap) belül sem ismerheti meg,

kérheti, hogy érdemjegye ne kerüljön be a naplóba és ne számítson bele a félévi, év végi osztályzatába. A kérés teljesítése kötelező. Ebben az esetben a dolgozat újra megíratható.

Az elmaradt számonkérések pótlásáról a szaktanár dönt. Előzetes jelzés után egy hónapon belül bármikor pótoltható. A témazáró dolgozatot kötelező pótolni.

A témazáró dolgozatot az iskola 1 évig köteles megőrizni, azt a szülő fogadóórakon megtekintheti, vagy a tanuló digitális másolatot készíthet róla.

A beteg tanulónak rendelés esetén az iskolaorvoshoz, egyéb esetben az osztályfőnökhöz, az igazgatóságához vagy az iskolatitkárhoz kell fordulnia további intézkedés érdekében. Az iskolaorvos hetente két alkalommal délelőtt rendel, a többi napon a védőnő áll tanítási időben a diákok rendelkezésére. A vizsgálat napját az iskolaorvos akkor igazolhatja, ha aznap már nem rendel a tanuló háziórvosa, a további hiányzást csak a háziórvos vagy szakorvos igazolhatja.

Az iskolából tanítási idő alatt csak rendkívüli indokkal, kilépővel lehet távozni, amit az osztályfőnök vagy az igazgatóhelyettesek vagy az igazgató adhatnak. A tanuló a hiányzást, a késést köteles igazolni. Igazolást orvos, hatósági hivatal (rendőrség, bíróság stb.), intézmény (másik iskola, kollégium, egyetem stb.) adhat. A szülő előzetesen az ellenőrzőben, rendkívüli esetben telefonon kérheti gyermeke hiányzásának igazolását az osztályfőnöktől. A 3 napnál hosszabb hiányzás engedélyezését az osztályfőnök egyeztetni az igazgatóval. Rendkívüli esetben utólagos szülői igazolást is elfogadhat az osztályfőnök és az igazgató. Az osztályfőnök igazoltnak tekinti a tanórától való hiányzást, ha a tanuló a Pedagógiai Programhoz kapcsolódó rendezvényen, versenyen, vizsgán stb. vesz részt, vagy – az igazgató engedélye alapján - arra készül fel. Az OKTV II-III. fordulóját és a nyelvvizsgát megelőző napot igazoltan lehet a felkészülésre igénybe venni.

A 12. évfolyamos tanuló két pályaválasztási nyílt napon vehet részt, további igényét az igazgató bírálja el.

Az igazolást a hiányzást követő első osztályfőnöki órán, de legkésőbb 5 munkanapon belül be kell mutatni az osztályfőnöknek. Ha a tanuló tanár által szervezett megbeszélés, program miatt késik a tanórától, akkor a késést a szervező tanár igazolhatja a tanuló osztályfőnökének szóban vagy írásban. Hamis igazolás beadása esetén a hiányzás igazolatlan, és fegyelmi eljárás indul a tanuló ellen.

Tanköteles (16 év alatti) tanuló esetén az első igazolatlan hiányzást követően értesíteni kell a tanuló szülőjét (és kollégiumi nevelőjét), a 10. igazolatlan óra után pedig a kormányhivatalt és a gyermekjóléti szolgálatot. Nem tanköteles kiskorú tanuló esetén a 10. igazolatlan órát követően az iskola értesíti a tanuló szülőjét. Nem tanköteles nagykorú tanuló esetén is értesíti az iskola a tanuló szülőjét, ha közös háztartásban élnek.

10 óránál több igazolatlan hiányzás fegyelmező intézkedést von maga után.

Ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz órát, az iskola igazgatója értesíti a gyermek, tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, azaz a járási hivatal járási gyámhivatalát, tanköteles tanuló esetén a gyermekjóléti szolgálatot is, továbbá gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot.

Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az iskola és - szükség esetén - a kollégium bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket, a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a tanulói tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, továbbá a gyermek, a tanuló érdekeit szolgáló feladatokat.

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a harminc órát, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságként eljáró járási hivatalt, továbbá ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében, továbbá gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot.

A járási hivatal megindítja a szabálysértési eljárást. Az intézmény a 60., a 90. ...stb igazolatlan óra után ismét értesítést küld, melyek után újabb szabálysértési eljárások indulnak.

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az ötven órát, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, azaz a járási hivatal járási gyámhivatalát.

Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a 250 tanítási órát, vagy egy adott tantárgyból a tanítási órák 30 százalékát, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt elegendő számú érdemjeggyel értékelve (nincs 10 tanóránként legalább egy érdemjegye egész évben vagy valamelyik fejezetből), akkor a tanítási év végén nem osztályozható. Ebben az esetben a nevelőtestület engedélyezheti, hogy a tanuló osztályozóvizsgát tegyen. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie. A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha az igazolatlan mulasztások száma meghaladja a 20 tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett értesítési kötelezettségének (a tanulót és a szülőt legalább kétfő alkalommal írásban figyelmeztette, és az osztályfőnök – ha erre megvolt a lehetősége - személyesen vagy telefonon egyeztetett a szülővel (gondviselővel), továbbá az iskola a gyermekjóléti szolgálatot legalább egyszer értesítette). Ha a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja.

A tanköteles tanuló kivételével megszűnik a tanulói jogviszonya annak, aki egy tanítási éven belül igazolatlanul harminc tanítási óránál többet mulaszt, feltéve hogy az iskola a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt legalább két alkalommal, írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire, és az osztályfőnök – ha erre megvolt a lehetősége - személyesen vagy telefonon egyeztetett a szülővel (gondviselővel).

Az iskola elektronikus naplót használ, melyben a tanulóra vonatkozó információkat egyéni jelszóval tudja megtekinteni a tanuló és a szülő. Jelszót az új tanulók és szülei szeptember 20-ig kapnak. Az ellenőrző füzet elsődlegesen a mulasztások igazolására, a tanári és szülői üzenetek bejegyzésére szolgál. A tanuló vezetheti érdemjegyeit az ellenőrzőben, a szülő kérésére az osztályfőnök havonta igazolja a bejegyzések valóságát.

Az iskola saját menzával rendelkezik. A várakozási idő csökkentése érdekében a nevelőtestület jóváhagyásával, a diákönkormányzat véleményének figyelembe vételével ebédelési rend készül. A tanítás vége előtt, a szünetek terhére hosszabbított szünetekben csak az ebédelési rendben megjelölt osztályoknak lehet – de nem kötelező - ebédelni. A lyukasórások csak becsengetés után ebédelhetnek.

A tanuló a jogviszonnyal kapcsolatos hivatalos ügyeit az iskola titkárságán és a gazdasági irodában elsősorban a nagyszünetben intézheti. A menzai térítési díjakat előre, az előző hónap utolsó 10 napján kell befizetni a gazdasági irodában. Tanítási szünetben szerdán 9-12 óra között van ügyfélfogadás. Hétfőgenként az iskola zárva van.

A tanulói részvétel szempontjából a tanítási óra lehet kötelező, kötelezően választandó és szabadon választható tanítási óra. A helyi tanterv határozza meg, hogy melyek azok a kötelező tanítási órák, amelyeken egy adott osztály valamennyi tanulója köteles részt venni, valamint hogy melyek azok a kötelező tanítási órák, amelyeken a tanulónak a választásra

felkínált tantárgyak közül kötelezően választva, a helyi tantervben meghatározott óraszámban részt kell vennie.

Ha a tanulót – kérelmére – felvették a szabadon választott tanítási órára, a tanítási év végéig, vagy, ha a tanítási év vége előtt befejeződik, az utolsó tanítási óra befejezéséig köteles azon részt venni. A választott foglalkozás csak a tanév végén, illetve a következő tanév elején adható le az igazgatónak címzett kérvény alapján. Erről a tényről – a szabadon választott tanítási órára történő jelentkezés előtt – a tanulót és a kiskorú tanulószülőjét írásban tájékoztatni kell.

A szabadon választott tanórai foglalkozást az értékelés és a minősítés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mint a kötelező tanítási órát. A tanulónak – kiskorú tanuló esetén a szülőnek – írásban nyilatkoznia kell arról, hogy a szabadon választott tanítási órákra történő jelentkezés jogkövetkezményeit tudomásul vette.

Az iskola igazgatója minden év április 15-éig elkészíti és a fenntartó jóváhagyását követően közzéteszi a tájékoztatót azokról a tantárgyakról, amelyekből a tanulók választhatnak, középiskolában tájékoztatást ad továbbá az érettségi vizsgára történő felkészítés szintjéről is. A tájékoztatónak tartalmaznia kell, hogy a tantárgyat előreláthatóan melyik pedagógus fogja oktatni. Az iskola májusban biztosítja a tanulónak a jelentkezést a választható foglalkozásokra, a jelentkezés a tanév első hetében az igazgatónak címzett kérelemmel módosítható. A tanuló a tanév során egy alkalommal az igazgató engedélyével módosíthatja választását. Kiskorú tanuló esetén a tantárgyválasztás jogát a szülő gyakorolja. A szülő ezt a jogát attól az évtől kezdődően, amelyben gyermeke a tizennegyedik életévét eléri – ha a gyermek nem cselekvőképtelen –, gyermekével közösen gyakorolja.

A tanuló a tanév elején az osztályfőnök tájékoztatása szerint az érvényes szabályozásnak megfelelően kedvezményes étkezést és tankönyvtámogatást igényelhet. A nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás felosztására tanulói (szülői) kérelmek alapján, a szociális szempontokat, a tanuló életvitelét figyelembe véve az ifjúságvédelmi felelős tesz javaslatot, melyet az igazgató hagy jóvá. Az elosztás elveire vonatkozóan a diákönkormányzatnak véleményezési joga van.

Az osztályozó vizsgák szervezése

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye alapján kell megállapítani.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- a) felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- b) engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- c) meghatározott időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- d) a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Iskolánk az osztályozó vizsgákat január, illetve június első felében szervezi.

Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha

- a) a tanév végén - legfeljebb három tantárgyból - elégtelen osztályzatot kapott,
- b) az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felrőható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

A tanuló javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-től augusztus 31-ig terjedő időszakban tehet.

A különbözeti és a beszámoltató vizsgát a tanuló érdekeit szem előtt tartva a tanítási év során bármikor szervezhet az igazgató.

Tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni. Amennyiben a nevelési-oktatási intézményben foglalkoztatottak végzettsége, szakképzettsége alapján erre lehetőség van, a vizsgabizottságba legalább két olyan pedagógust kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására. A tanulmányok alatti vizsga - ha azt az iskolában szervezik - vizsgabizottságának elnökét és tagjait az igazgató, a független vizsgabizottság elnökét és tagjait a területileg illetékes kormányhivatal bízza meg.

A tanulmányok alatti vizsga követelményeit, részeit, így különösen az írásbeli, a szóbeli, a gyakorlati vizsgarészeket, az értékelés szabályait az iskola pedagógiai programja tartalmazza. A vizsga előtt a tanuló kérésére, az általa kért időben a tanuló szaktanára – ha ez nem lehetséges, akkor az igazgató által kijelölt szaktanár - köteles segítséget nyújtani a tanulónak a követelmények pontos értelmezésében.

A tanulmányok alatti vizsgára a vizsga lehetséges legkorábbi időpontja előtt két hónappal kell jelentkezni az igazgatónak címzett írásbeli kérelemben.

Az értékelés és vizsgaszervezés törvényi szabályozását a 2. melléklet tartalmazza

Az iskola rendjének megőrzése

Az iskola épületét minden nap reggel és este a Miskolci Közintézmény-működtető Központ dolgozói takarítják, napközben viszont nem tartózkodik takarító az épületben. Ezt figyelembe véve mindenkinek kötelessége a rend megóvása.

A keletkezett rendetlenséget (szemét, folyadék kiömlése, iskolabútorok elmozdulása, asztalterítő leesése, függöny leszakadása stb.) elsődlegesen a rendetlenséget okozó tanulónak kell megszüntetnie, de ha ez már nem lehetséges, akkor valamennyi tanuló és dolgozó kötelessége a rend helyreállítása. Nem sérti tehát a tanuló személyiségi jogait, ha felszólítják az ismeretlen által okozott rendetlenség megszüntetésére.

Takarítóeszközöket (seprű, lapát, vödör, felmosó ruha, törlőrongy) a portán lehet kérni.

Az épület karbantartását ugyancsak a Miskolci Közintézmény-működtető Központ dolgozói végzik. A tapasztalt rendellenességeket (székek, padok, asztalok, ajtók, szekrények, ablakok, radiátorok, vízcsap, burkolólapok, világítótestek stb. hibája) jelezni kell a tanároknak vagy a portásnak, az azonnali intézkedést igénylő problémákat pedig az iskolavezetésnek.

Plakátot, hirdetést festett falra nem, csak fára, üvegre, fémre, falburkolatra szabad ragasztani. A festett falra ragasztott plakátokat az iskola dolgozói korlátozás nélkül leszedhetik. A már nem időszerű plakátokat a hirdetőnek kell óvatosan eltávolítania.

Szünetekben az iskola rendjét az ügyeletes tanárok felügyelik, az ügyeletes tanár utasítását mindenki köteles végrehajtani és betartani.

Óvó, védő szabályok

A tanév első hetében osztályfőnöki óra keretében és a szakórákon ismerik meg a tanulók a legfontosabb baleset- és tűzvédelmi szabályokat, melyeket mindenki köteles betartani.

A tanuló köteles vigyázni saját és iskolatársai testi épségére, egészségére, köteles tiszteletben tartani mások egyéniségét, személyiségi jogait. Ha baleset éri, ha balesetet, balesetveszélyt, szokatlan eseményt (tűz, víz, gázszivárgás, laza kapcsoló, konnektor, szigetetlen vezeték,

törött ablaküveg, törött táblaüveg stb.) észlel, haladéktalanul jelentenie kell az iskola valamelyik tanárának vagy a titkárságon vagy a portán. A jelentéshez felhasználható az iskola házi telefonvonala a portások távollétében is, az iskolatitkár a 11-es számon hívható.

Az iskolában a tüzet, illetve más veszélyhelyzetet szaggatott csengetéssel vagy kiáltással kell jelezni. Az épületet egyéb utasítás hiányában a tűzriadó terv szerint kell elhagyni. Minden év szeptemberében tűzriadó próbát szervez az igazgatóság.

Tilos az iskolába más testi épségét, egészségét veszélyeztető tárgyat (szűrő, vágó, ütő eszközt stb.), alkoholt, drogot, tűzveszélyes anyagot (gyufát, öngyújtót, cigarettát, petróldát stb.) behozni.

Tilos az épületben (különösen a lépcsőkön) rohangálni, az ablakokban ülni, az ablakon bármit kidobni. Ha a tanuló úgy dob ki az ablakon, ablakból valamit, hogy azzal a járdán vagy az úttesten közlekedőket veszélyezteti, akkor első alkalommal is fegyelmi eljárás indul ellene. A főépület és a sportsarnok között csak a felüljárón szabad közlekedni.

Tilos a durva dulakodás, a verekedés, az iskolatárs bárminemű megszegényítése. Az elszenvedett sérelmeket az osztályfőnöknek, az ifjúságvédelmi felelősnek vagy az igazgatóságnak kell jelezni.

Az iskolában és az iskola közvetlen környezetében mindenki számára tilos a dohányzás, tilos a drog, az orvos által elő nem írt gyógyszer és az alkohol fogyasztása. Tilos a drog, az orvos által elő nem írt gyógyszer és az alkohol által befolyásolt állapotban az iskolában megjelenni. Különösen súlyos a dohányzás megítélése, ha azzal az épület biztonságát vagy más egészségét veszélyezteti a tanuló, a dolgozó, illetve diákársát, munkatársát korlátozza az iskola helyiségeinek rendeltetésszerű használatában. Ismétlődő szabálytalanság már fegyelmi eljárást von maga után. A drogfogyasztás, annak birtoklása, árusítása veszélyességénél fogva első alkalommal is fegyelmi eljárást, továbbá rendőrségi eljárást eredményez.

A dohányzásra, alkoholfogyasztásra vonatkozó tiltás nem vonatkozik az iskolai programokon túl felnőttek számára szervezett szabadidős rendezvényekre.

A tanuló köteles védeni az iskola épületét, berendezéseit, értékeit. Köteles vigyázni saját tulajdonára, azt nem hagyhatja felügyelet nélkül. Köteles segítséget nyújtani iskolatársainak az értéktárgyak megőrzésében, a talált tárgyakat pedig leadni a portán vagy a titkárságon.

Az iskola a tanuló személyes tárgyainak, eszközeinek tárolására saját lakattal zárható kasszakerényt biztosít, két tanulónként legalább egyet. A szekrények elosztásáról az illetékes igazgatóhelyettes és az osztályfőnökök döntenek, az osztályoknak utólag véleményezésre van lehetősége. A kasszakerényeket kívülről dekorálni tilos, belsejét átadás előtt teljesen le kell tisztítani.

A sportsarnok öltözőiben a ruhaneműn, tisztálkodási felszerelésen túl tilos értéket hagyni. Az értéktárgyakat az öltözők közelében elhelyezett fém értékmegőrző szekrényekben kell elhelyezni, melyet saját lakattal kell bezárni. Rendkívüli esetben a testnevelő tanárnak lehet átadni megőrzésre. Az öltözők ajtaját a sportfelelős segítségével a testnevelő tanárnak kell bezárnia kulccsal és lakattal.

Az értéktárgyak eltűnését minden esetben jelenteni kell az igazgatóságnak, s arról rövid jegyzőkönyvet kell írni.

Saját tanulónk esetében a lopás fegyelmi eljárást, a gondatlanságból okozott lopáskár pedig fegyelmező intézkedést von maga után.

A szünetekben a tanulók biztonságának megóvását ügyeletes tanárok segítik, az ügyeletes tanár utasítását mindenki köteles végrehajtani és betartani.

A tanulók veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében az iskolában ifjúságvédelmi felelős tanár tevékenykedik. Fogadóórái a tanári mellett vannak feltüntetve, postaládája pedig a porta mellett található.

A tanulóktól elvárt magatartás

Az iskola a házirendben eddig megfogalmazottakon túl az általánosan elfogadott emberi értékek képviselőjét, megvalósítását várja el a tanulóktól, így elsősorban:

- a tanulótlársak és a felnőttek tiszteletét, megbecsülését
- szeretetteljes, békés együttélést és együttműködést
- az alapvető udvariassági szabályok betartását
- empátiát, mások feltétel nélküli segítségét, támogatását
- erkölcsös magatartást, viselkedést, a megjelenésben mértéktartást,
- a környezet rendjének megtartását, megbecsülését
- az iskola jó hírének öregbítését, megőrzését
- a felsoroltak érvényesítését a közösségi oldalak használata során

Az iskola épületén kívüli iskolai rendezvényeken elvárt tanulói magatartás

Az iskolán kívüli iskolai rendezvényeken (hangverseny, kirándulás, táborok, szerezád stb.):

- Tilos alkoholos, drogos állapotban megjelenni, ott dohányozni, alkoholt, drogot, orvos által elő nem írt gyógyszert fogyasztani.
- A program során igénybe vett eszközökre, berendezésekre, helyiségekre vigyázni kell, kárt okozni nem szabad.
- Tisztelettel kell viselkedni más személyekkel, különösen azokkal, akiknek hivatalos kapcsolata van a tanulókkal (kalauz, sofőr, portás, idegenvezető, jegyellenőr stb.)
- A gyülekezésre vonatkozó időpontokat be kell tartani.
- Tilos minden olyan magatartás, amellyel a tanuló saját vagy környezetének biztonságát szándékosan veszélyezteti, így például szabálytalanul közlekedni, ablakon kimászni, szakadék szélére állni, tüzeskedni stb.
- Szálláshelyen a tanár által meghatározott időpontot túl megfelelő indok nélkül tilos
 - a szálláshelyet elhagyni
 - más szobájában tartózkodni
 - a saját szobát – higiéniai okok kivételével – elhagyni

Kártérítési felelősség

Az iskola a tanulónak a tanulói jogviszonnyal kapcsolatosan okozott kárért vétkességére tekintet nélkül, teljes mértékben felel, ezért a nemzeti köznevelési törvény felhatalmazása alapján a következő módon korlátozza az iskolába behozható eszközöket, értékeket:

- Az iskolába a tanulmányi kötelezettségek teljesítéséhez szükséges eszközök (táska, könyvek, füzetek, íróeszközök, számológép, furulya, rajzeszközök, sportfelszerelés), továbbá ruhanemű, szemüveg, esernyő, higiéniai kellékek hozhatók be szabadon, az általánosan elfogadott beszerzési értéknek megfelelő minőségben.
- A tanulmányi kötelezettségek teljesítéséhez nem szükséges eszközöket (mobiltelefon, hangszer, játékok, walkman, discman, kazetták, CD-k, informatikai eszközök, folyóiratok stb.) a lakattal zárt kasszékban kell tartani, vagy (mérete, értéke miatt) értékmegőrzésre a titkárságon kell leadni. Ezeket a tárgyakat is csak az általánosan elfogadott beszerzési értéknek megfelelő minőségben szabad

behozni, mert a kisszekrény erőszakos feltörése esetén kártérítési felelősségét az iskola csak ilyen értékig teljesíti, és csak abban az esetben, ha megfelelő minőségű lakattal volt lezárva a szekrény.

Az 5000 Ft-nál nagyobb összeget a titkárságon kell leadni megőrzésre.

A titkárságon leadott értékekért teljes felelősséggel tartozik az iskola a nagy értékű eszközök esetén is.

- A 11-12. évfolyamos tanuló behozhatja az iskola épületébe a kerékpárját amennyiben a szülő ezt írásban kéri, és ezáltal engedélyezi, hogy gyermeke kerékpárral járjon iskolába. Egyedi indokolt esetekben bárki kérheti a portás segítségét a kerékpár megőrzéséhez.
- Tilos behozni az épületbe az iskola értékrendjével össze nem egyeztethető eszközöket, tárgyakat (drága ékszerek, kozmetikumok, alkohol, erotikus újságok, kazetták stb.).

Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel.

Ha a tanuló kárt okoz az iskolának vagy az iskolában iskolatársainak, az iskola valamely dolgozójának, akkor köteles ezt jelenteni az igazgatónak. Az igazgató kivizsgálja a károkozás körülményeit, megállapítja a kárt, tájékoztatja a kiskorú tanuló szülőjét.

Az igazgató döntése alapján a tanuló (szülő) köteles megtéríteni:

- gondatlan károkozás esetén az okozott kár 0-50%-át, de maximum az érvényes minimálbér 50%-át
- szándékos károkozás esetén a teljes kárt, de maximum az érvényes minimálbér ötszörösét

a köznevelési törvény 59.§-a alapján.

A könyvtárból kölcsönzött és elveszített vagy megrongálódott könyvet egy másik, a kölcsönzöttel megegyezővel kell pótolni. Ha ez nem lehetséges, akkor a kártérítés mértékéről a könyvtáros tanár javaslata alapján az igazgató dönt.

A diákönkormányzat működése, diákkörök létrehozása

A tanulók érdekeik képviselésére diákönkormányzatot hozhatnak létre. A diákönkormányzatban minden osztályt egy - az osztály által demokratikusan választott – tanuló képviseli. A diákönkormányzat saját szervezeti és működési szabályzattal rendelkezik, melyet a diákönkormányzat a nevelőtestület véleményének meghallgatása után saját maga fogad el. A diákönkormányzat munkáját az egyik igazgatóhelyettes és egy e feladatra kijelölt, felsőfokú végzettségű és pedagógus szakképzettségű személy segíti, akit a diákönkormányzat javaslatára az intézményvezető bíz meg ötéves időtartamra.

A diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:

- az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
- a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,
- az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
- a házirend elfogadása előtt.

A diákönkormányzat működését az iskola anyagilag is támogatja, a diákönkormányzatot segítő tanár közreműködésével biztosítja az iskola helyiségeinek, eszközeinek használatát a programokhoz.

A diákönkormányzat dönt a diákrádió működtetéséről, melynek kereteit a nevelőtestület határozza meg. A diákönkormányzat részt vesz a diákújság szerkesztésében, melyet a programszervező segít.

A diákönkormányzat a tanév első napján dönt egy tanítás nélküli nap programjáról, és az iskolavezetéssel egyeztetve további önálló programokat is szervezhet.

A nevelőtestület és az iskolavezetés biztosítja a köznevelési törvény szerinti döntési, véleményezési és kezdeményezési jogokat, melyek gyakorlásához a diákönkormányzatot segítő pedagógus és a felelős igazgatóhelyettes biztosítja a szükséges információkat, és a lehetőséget.

A tanulók öntevékeny diákkört hozhatnak létre. A megalakulást az igazgatóval és a diákönkormányzat elnökével kell közölni, s egyúttal átadni a működéséről szóló leírást (szervezeti és működési szabályzatot). A diákkör működését az igazgató csak akkor tilthatja meg, ha az ellentétes az oktatási intézmény célkitűzéseivel. A működő diákkör képviselője jogosult részt venni a diákönkormányzat munkájában. A diákkör a programjaihoz - az iskolavezetéssel történt egyeztetés alapján - használhatja az iskola helyiségeit, eszközeit. A diákkör működésének további anyagi feltételeit az iskola akkor biztosítja, ha annak tevékenysége összeegyeztethető az iskola pedagógiai programjával, és a diákönkormányzat fontosabbnak tartja a diákkör működését valamely más finanszírozott tanórán kívüli foglalkozásnál. Egyéb esetben a működés anyagi feltételeit (esetleg térítési díjjal vagy önköltséges formában vagy alapítványi, pályázati támogatással) a diákkör tagjainak kell biztosítaniuk. A diákkör képviselője teljes jogú tagként részt vehet a diákönkormányzat munkájában.

A tanulók tájékoztatása, a véleménynyilvánítás lehetősége

A tanulók tájékoztatásának elsődleges színtere az osztályfőnöki óra, szakmai kérdésekben (vizsga-, felvételi követelmények stb.) pedig a tanóra. Az információk biztosítását segítik a belső kiadványok, rádiós hirdetések, a szórólapok, a plakátok, a szóbeli tájékoztatók, a diákújság, a diákfórum, a vezetőkhöz intézett kérdések és az évfolyamok számára tartott eseti és hagyományos tájékoztatók.

A tanuló joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával véleményt nyilvánítson minden kérdésről, az iskola működéséről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról. A vélemény lehet egyéni vagy közösségi. Közösségi véleménynek tekinthető az, melyet a közösség több mint 50%-a támogat. A közösségi véleményt a közösség által felkért személy, az egyéni véleményt maga a tanuló fogalmazza meg. A véleménynyilvánítás nem zavarhatja számottevően az oktatás folyamatát, lehetőleg ne a szakóra terhére történjen.

A véleményt először az érintett, véleményezett személlyel kell közölni, mert ez szolgálja leginkább a megoldást. Ha nem történik meg az elvárt változás, akkor lehet, kell magasabb fórumhoz fordulni. A sorrend: diák, szaktanár, osztályfőnök, igazgatóhelyettesek, igazgató, Szülői Választmány, Intézményi Tanács. Ha az oktatást segítő dolgozóra vonatkozik a vélemény: dolgozó, igazgatóhelyettes, igazgató. A közölt sorrend a probléma súlyossága, esetleges bizalmatlanság esetén megváltoztatható. A probléma jellegétől függően a tanuló az ifjúságvédelmi felelős és a diákmozgalmat segítő tanár, illetve a diákönkormányzat vezetőjének segítségét is kérheti.

A feladatkört ellátók neve, fogadóórása a tanári mellett van kifüggesztve.

Az iskola minden tanévben a diákönkormányzattal egyeztetett időpontban diákközgyűlést szervez, melyen az osztályok képviselőin túl minden tanuló részt vehet.

Az iskola minőségfejlesztési programja hosszú távon biztosítja, hogy a tanulók vagy a tanulók reprezentatív csoportja átfogó véleményt nyilvánítson az iskola működéséről, az iskolai klímáról.

A tanuló joga, hogy kérdést intézzen az iskolai étellel kapcsolatosan szóban vagy írásban az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, a Szülői Választmányhoz, illetve javaslatot tegyen számukra, melyre legkésőbb 30 napon belül érdemi választ kell kapnia a kérdés, illetve a javaslat megfogalmazásával azonos formában (szóban vagy írásban).

A tanulók nagyobb közösségének számít az évfolyam, a tagozat (angol két tanítási nyelvű csoportba járók, emelt szintű biológia oktatásban részt vevők stb.), a kisgimnazisták közössége és az összes tanuló több mint 30 %-a. E közösségeket érintő döntések előtt ki kell kérni a diákönkormányzat véleményét.

Az igazgató előzetes bejelentkezés alapján fogadja a tanulókat és a tanulók csoportjait. Időpontot az iskolatitkártól lehet kérni. Kisebb súlyú ügyekben az igazgatóhelyettesek bármikor megkereshetők.

További tanulói jogok és azok gyakorlása

- Az iskola az egyházakkal együttműködve fakultatív hit-és vallásoktatást biztosít az azt igénylő tanulóknak. Ezek időpontja a kisgimnazisták számára péntek 6. óra, a nagygimnazisták számára pedig péntek 7. óra. Ebben az időpontban más foglalkozást tartani csak igazgatói engedéllyel szabad, melynek feltétele, hogy egyetlen érintett tanuló sem jelentkezett a tanév elején a hitoktatásra.
- A tanulókról az iskola csak a megengedett, és a tanulói jogok biztosításához (segélyek, pályázati lehetőségek igénybe vétele stb.) szükséges adatokat tárolja a naplóban, a titkárságon és a gazdasági irodában. Ezek tartalmáról a tanuló kérésére mindkét irodában felvilágosítást adnak. Az adatokat csak hivatalos célból, és szabályosan használja fel az iskola.
- Az emberi méltósághoz való jog minden tanulót, minden dolgozót megillet. Ha valami/valaki sérti a tanuló emberi méltóságát, közölje azzal, aki megsértette, és ha nem következik be a kívánt változás, tegyen panaszt az előzőekben leírt eljárás szerint.
- A tanulót az iskolában is megilleti a magánélethez való jog, baráti kapcsolatot, párkapcsolatot alakíthat ki. Tilos e kapcsolatok rossz szándékú véleményezése, megkérdőjelezése, kigúnyolása. Ugyanakkor a közösségi keretek, az iskola nevelési feladata szükségessé teszi e jog gyakorlásának korlátozását. Tanítási időben tilos az iskolában a csókolózás.
- A levelezési jog tiszteletben tartása alapján a tanuló nevére az iskolai postán érkezett leveleket csak a tanuló bonthatja fel. A tanuló egyéb leveleit is tilos illetéktelennek elolvasni, ugyanakkor a többi tanuló tanuláshoz való jogának védelme érdekében tilos az órai levelezés. Az elvett levelet a tanár nem olvashatja el, és nem olvastathatja fel, de köteles fegyelmező intézkedést tenni a diákkal szemben.
- A névviselés joga alapján minden tanuló és tanár számára tilos a névvel való viccelődés, és az olyan megszólítás használata, melyet az érintett nem fogad szívesen. Erről viszont az érintettnek kell tájékoztatnia a megszólítót, csak ezt követően jogos a panasztétel.
- A sajátos nevelési igényű tanulókat (mozgássérült, hallássérült stb.) kedvezmények, mentességek illethetik meg, ha rendelkeznek a szakértői és rehabilitációs bizottság vagy a Nevelési Tanácsadó igazolásával, ezért indokolt esetben ezt célszerű kiállíttatni.
- Az iskolának korlátozottak a lehetőségei a szociális kedvezmények biztosítása terén (tankönyvsegély, menzakedvezmény), az iskola két alapítványa viszont támogathatja a tanulók oktatási, kulturális és sport programjait, és figyelembe veheti a szociális szempontokat is. Alapítványi pályázatokat novemberben és márciusban lehet benyújtani az iskolarádióban elhangzó hirdetés alapján.

- A kisgimnazisták számára napközit biztosít az iskola, melyre a beiratkozáskor és a tanév első hetében lehet jelentkezni. Minden jelentkező tanulót felvesz az iskola a napközibe. Saját kollégiummal az iskola nem rendelkezik, a város kollégiumaiban biztosított a tanulók elhelyezése. A jelentkezést a tanulónak (szülőnek) önállóan kell intéznie, de kérésre segítséget nyújt az igazgatóság. Tanulósobai ellátást a 9-10. évfolyamon érdeklődés hiányában az elmúlt években nem biztosított az iskola, az erre vonatkozó igényt a beiratkozáskor, illetve a bizonyítvány visszahozásakor kell jelezni az igazgatónak.
- Az iskola az előírásoknak megfelelően gondoskodik arról, hogy a tanulók rendszeresen (évente) fogászati, szemészeti és belgyógyászati vizsgálaton vegyenek részt. A vizsgálatok előtt legalább egy nappal az iskola köteles tájékoztatni a tanulót. A vizsgálatok csak a szülő hozzájárulása esetén végezhetők el.
- Az iskolában mindenkinek tiszteletben kell tartania a tanuló vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti vagy etnikai önazonosságát és az ezekből adódó viselkedést, jelképek, ruhadarabok viselését. Az önazonosság vállalása viszont nem jelenthet kirekesztő magatartást, a jelképek és az öltözködés nem ütközhetnek az általánosan elfogadott erkölcsi normákkal, a tanulótól a közösség érdekében egészséges mértéktartást vár el az iskola. Nem iskolába való például a horror, halált, erotikát megjelenítő pólo.
- A tanuló által az oktatás során előállított termékek, alkotások az iskola tulajdonát képezik, ha azok az iskola által biztosított alapanyagokból készülnek. A szaktanár engedélyezheti, hogy a tanuló tulajdonába kerüljön az alkotás, ha a felhasznált anyagokról az iskola nem vezet tételes nyilvántartást (pl. papír, festék stb.). Ha az iskola értékesíti az alkotást, akkor a tanulót díjazás illeti meg. Mivel iskolánkban ez csak egyedi esetként fordulhat elő, ezért a díjazás is egyedi megállapodás alapján történik.
- További törvény által biztosított tanulói jogok:
 - A tanuló a 20/2012-es EMMI rendelet 49. §-a alapján más iskolában vendégtanulói jogviszonyt létesíthet (például zenetanulás vagy az emelt szintű érettségire készülési céljából).
 - A tanuló a Nemzeti köznevelési törvény 45. §-a alapján tanulmányi kötelezettségeit iskolába járás nélkül, magántanulóként is teljesítheti.
 - A igazgató a Nkt. 56. §-a alapján a tanulót, ha egyéni adottsága, fejlettsége szükségessé teszi, a szakértői bizottság véleménye alapján mentesíti egyes tantárgyakból az értékelés és a minősítés alól,
 - A tanuló egy tanítási évben több tanév követelményeit is teljesítheti.
 - A tanuló az iskolával vagy a szaktanárral kapcsolatosan kialakult bizalmatlanság esetén a félév, illetve a tanév végét legalább 30 nappal megelőzően jelentheti be (kiskorú tanuló esetén a szülő aláírásával) az igazgatónak, hogy egy vagy több tantárgyból az iskolától független bizottság előtt kívánja megszerezni osztályzatait. A bizonyítvány átvételét követő 15 napon belül pedig kérheti (kiskorú tanuló esetén a szülő aláírásával) az igazgatótól azt, hogy független bizottság előtt tegyen javítóvizsgát.
Ha a tanulónak a hiányzások miatt kell (lehet) osztályozóvizsgát tennie, akkor az engedély megadását követően három napon belül jelentheti be (kiskorú tanuló esetén a szülő aláírásával) az igazgatónak, hogy az osztályozóvizsgát független bizottság előtt kívánja letenni.
 - A kétszintű érettségi rendszer keretében az egyes vizsgatárgyakra előírt iskolai tanulmányi követelmények teljesítése után, a tanulói jogviszony fennállása alatt, a középiskolai tanulmányok teljes befejezése előtt a 100/1997-es rendeletben meghatározott tantárgyakból előre hozott érettségi vizsgát lehet tenni.
 - Az iskolában DSD német nyelvvizsgát lehet szerezni.

Ha a felsorolt lehetőségekről más formában nem kap a tanuló elegendő információt, akkor az osztályfőnökhöz, az igazgatóhelyettesekhez és az igazgatóhoz fordulhat tájékoztatásért.

A tanulók jutalmazása

Az iskola elismeri és jutalmazza a kiemelkedő tanulói teljesítményeket

Az elismerés fokozatai: szaktanári dicséret
osztályfőnöki dicséret
igazgatói dicséret
nevelőtestületi dicséret

A jutalmazás elvei, formái:

- A tanévzáró ünnepségen könyvjutalomban részesülnek az iskola nyilvánossága előtt a tanulmányi és sportversenyeken országos döntőbe, elődöntőbe jutó tanulók, továbbá, ha a jutalmazásra rendelkezésre álló keret lehetővé teszi, akkor az osztály nyilvánossága előtt a megyei, városi első helyezettek.
- Az igazgató kuratóriumi tagként támogatja a szociálisan hátrányos helyzetű, kiemelkedő teljesítményt nyújtó tanulók alapítványi pályázatait, évente 5-10 tanuló kérelmét.
- A legjobb versenyeredmények alapján városi ösztöndíjra javasol az iskola évente 3-5 tanulót.
- Minden évben egy tanuló a „Herman Ottó Gimnáziumért” emlékérmét kapja a tantestület döntése alapján. A díjazottak névsora az iskola honlapján található meg.

A tanulók fegyelmezése

Ha a tanuló a kötelességeit vétkeesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi eljárás megindítása és lefolytatása kötelező, ha a tanuló maga ellen kéri. Kiskorú tanuló esetén e jogot a szülő gyakorolja.

A fegyelmi eljárást egyeztető eljárás előzheti meg, melynek célja a fegyelmi eljáráshoz vezető probléma megszüntetése, a kötelességszegéssel gyanúsított és a sérelmet elszenvedő közötti megállapodás létrehozása.

A fegyelmező intézkedések célja:

- a tanulók helyes viselkedésének, értékrendjének kialakítása,
- a többi tanuló és az alkalmazottak jogainak, érdekeinek védelme,
- a tárgyi értékek (helyiségek, berendezések, eszközök stb.) védelme.

Az intézkedést, az eljárást ezeknek a céloknak kell vezérelniük.

A fegyelmező intézkedések és a fegyelmi büntetések fokozatait az első oldal tartalmazza. A nevelőtestület tájékoztató céllal meghatározta a jellemző iskolai vétségekhez tartozó büntetési fokozatokat, melyet a tanulókkal az osztályfőnöki órán, a szülőkkal a szülői értekezleten az év elején ismertetni kell. Ismétlődő vétségek esetén a következő magasabb büntetési fokozatot kapja a tanuló. A büntetéseket figyelembe veszi a nevelőtestület a magatartás értékelésénél.

A fegyelmi vétség esetén indított fegyelmi eljárást a nemzeti köznevelési törvény 58.§-a, továbbá a 22/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 53-56. §-ának hatályos rendelkezései alapján kell lefolytatni, melyet az iskola az érintett tanuló (szülő) rendelkezésére bocsát.

A helyiséghasználat rendje

A tanuló joga az iskola eszközeinek, helyiségeinek, létesítményeinek használata.

Diáktársalgó, aula: 6.30-18.00 óra között szabadon használható.

Osztályterem: 6.30-16.00 óra között szabadon, ha nem ütközik az iskolai foglalkozások rendjével

Számítástechnika szaktanterem: 8-16 óra között előzetes terv, bejelentkezés alapján, a szaktanárokkal egyeztetve, 16 óra után igazgatói engedéllyel.

Étterem, díszterem, szaktantermek: igazgatói engedéllyel.

Sportcsarnok: a tömegsport, az iskolai sportköri foglalkozások rendje szerint. Ezen túlmenően igazgatói engedéllyel.

Sportudvar: 14.30-16.00 óra között a tömegsportot felügyelő tanár engedélyével, 16-18 óra között a portás tájékoztatásával.

Könyvtár: külön nyitvatartási és használati rend szerint, melyet a szervezeti és működési szabályzat tartalmaz részletesen.

Nyitvatartási rend:

Hétfő, kedd, szerda: 7.45 - 15.00, csütörtök, péntek: 7.45 - 14.30

Iskolaudvar: tanítási órák alatt csak csendesen szabad az udvaron tartózkodni, játszani.

Labdázni csak gumilabdával, a színpad felőli oldalon szabad. Focizni csak a sportudvaron szabad.

Az iskola eszközeit (videokamera, fényképezőgép, hangtechnika stb.) tanórákon kívül a tanuló tanári felkérés, hozzájárulás, vagy igazgatói engedély alapján használhatja.

A diákönkormányzat rendezvényeihez az iskola a diákbizottságot segítő igazgatóhelyettes engedélyével biztosítja a létesítményt és az eszközöket. Zenés esti rendezvényt féléves terv alapján átlagosan kéthavonta egy alkalommal szervezhet a diákönkormányzat a szomszédban lakók érdekeinek, a megengedett zajszintnek a figyelembe vételével.

Sajátos helyzetű tanulók

Törvényi felhatalmazás alapján a felvételi eljárás során azonos pontszám esetén előnyt élveznek a sajátos helyzetű tanulók. A sajátos helyzet meghatározásáról a nevelőtestület dönt. A nevelőtestület határozata alapján senki sem tekinthető sajátos helyzetűnek, tehát az egyforma pontszámú tanulókat nyilvános sorsolás alapján kell rangsorolni.

A tájékozódást elősegítő adatok a 2013/2014-es tanévben (évente frissítve)

Az iskola OM-azonosítója: 029261

Telefonszáma: 353 903 vagy 349 888

Faxszáma: 508 913

Az iskola honlapja: www.hermangimnazium.hu E-mail címe: titkarsag@hog.sulinet.hu

Igazgató: Madarász Péter (madarasz.peter@hermangimnazium.hu)

Igazgatóhelyettesek: Dudás Imre, Gyuricza Judit, Dezsőfi György

Gazdasági ügyintéző: Kertész Péterné Telefonszáma: 508 912

Ifjúságvédelmi felelős: Rábián Blanka

A diákönkormányzatot segítő tanár: Szemán Renáta

Minőségfejlesztési vezető: Dudás Imre (dudas1221@gmail.com)

Iskolapszichológus: Virágné Kiss Éva (vkisseva@gmail.com)

Madarász Péter
igazgató

Tóth Adrienn
a diákönkormányzat elnöke

Dr. Hosszú Zsuzsanna
a szülői választmány elnöke

Kedves Tanuló!

A házirendben megfogalmazott kötelezettségek elsősorban azt a célt szolgálják, hogy érvényesülhessenek a törvények által meghatározott tanulói jogok.
Így tekintsd Te is közös munkánk eredményére, és fogadd el:

Az emberi szabadság csak szabályozott közösségben teljesezhet ki.

A tanulók kötelességéről és jogairól

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

46. § (1) **A tanuló kötelessége**, hogy

- a) részt vegyen a kötelező és a választott, továbbá általános iskolában a tizenhat óráig tartó egyéb foglalkozásokon és szakmai gyakorlatokon,
- b) eleget tegyen – rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően – tanulmányi kötelezettségének,
- c) életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai és kollégiumi elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett – a házirendben meghatározottak szerint – közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, kollégiumi foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában,
- d) megtartsa az iskolai tanórai és egyéb foglalkozások, a kollégiumi foglalkozások, az iskola és a kollégium helyiségei és az iskolához, kollégiumhoz tartozó területek használati rendjét, a gyakorlati képzés rendjét, az iskola, a kollégium szabályzatainak előírásait,
- e) óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola, kollégium alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,
- f) megőrizze, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit,
- g) az iskola, kollégium vezetői, pedagógusai, alkalmazottai, tanuló társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló tanuló társait,
- h) megtartsa az iskolai, kollégiumi SZMSZ-ben, továbbá a házirendben foglaltakat.

(2) A gyermek, a tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek és a tanuló nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

(3) A gyermeknek, **a tanulónak joga**, hogy

- a) képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeit figyelembe véve – az e törvény 2. § (1) bekezdésében meghatározott jogát szabadon érvényesítve – továbbtanuljon, továbbá alapfokú művészetoktatásban vegyen részt tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében,
- b) a nevelési és a nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét, iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- c) nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,
- d) részére az állami iskola egész pedagógiai programjában és tevékenységében a nevelés-oktatás során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék,
- e) egyházi, magánintézményben vegye igénybe az óvodai, iskolai, kollégiumi ellátást, továbbá, hogy az állami, és települési önkormányzati fenntartású nevelési-oktatási intézményben egyházi jogi személy által szervezett hit- és erkölcsoktatásban vegyen részt,

f) személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását,

g) állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,

h) az oktatási jogok biztosához forduljon.

(4) A gyermek, tanuló joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, családjá anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön az e törvényben meghatározott, a gyermekeket, tanulókat terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.

(5) Az elsőtől a nyolcadik évfolyamig, továbbá a nemzetiségi nevelés-oktatásban és a gyógypedagógiai nevelés-oktatásban az állam biztosítja, hogy a tanuló számára a tankönyvek térítésmentesen álljanak rendelkezésre.

(6) A tanuló joga különösen, hogy

- a) kollégiumi ellátásban részesüljön,
- b) válasszon a pedagógiai program keretei között a választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá pedagógusok közül,
- c) igénybe vegye az iskolában és kollégiumban rendelkezésre álló eszközöket, az iskola és kollégium létesítményeit és az iskolai, kollégiumi könyvtári szolgáltatást,
- d) rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön,
- e) hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról,
- f) részt vegyen a diákkörök munkájában, és kezdeményezze azok létrehozását, tagja legyen iskolai, művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más köröknek,
- g) az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdéssel, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola, kollégium működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzen az iskola, a kollégium vezetőihez, pedagógusaihoz, az iskolaszékhez, a kollégiumi székhez, a diákönkormányzathoz, és arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül – az iskolaszéktől, kollégiumi széktől a tizenötödik napot követő első ülésen – érdemi választ kapjon,
- h) vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzetiségi önazonosságát tiszteletben tartásuk, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását,
- i) jogszabályban meghatározottak szerint vendégtanulói jogviszonyt létesítsen,
- j) jogai megsértése esetén – jogszabályban meghatározottak szerint – eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot,
- k) személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- l) kérje a foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését,

- m) kérelmére – jogszabályban meghatározott eljárás szerint – független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról,
- n) kérje az átvételét másik nevelési-oktatási intézménybe,
- o) választó és választható legyen a diákképviselőbe,
- p) a diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviselőként, továbbá e törvényben meghatározottak szerint kérje az őt ért sérelem orvoslását,
- q) kérelmére, indokolt esetben szociális ösztöndíjban, szociális támogatásban részesüljön, amennyiben ilyen jellegű támogatásra a fedezet a költségvetésben rendelkezésre áll.

(7) A tanuló jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait.

(8) Nagykorú és cselekvőképes tanuló esetén e törvénynek a szülő jogaira és kötelességeire vonatkozó rendelkezéseit nem kell alkalmazni. Ha e törvény vagy a végrehajtására kiadott jogszabály a szülő, a szülői szervezet vagy a szülők képviselője részére kötelezettséget vagy jogot állapít meg, nagykorú tanuló esetén a kötelezettségek teljesítése, a jogok gyakorlása a tanulót – az iskolaszékbe történő delegálás kivételével –, a diákönkormányzatot, a tanulók képviselőjét illeti meg vagy terheli. Ha a nagykorú tanuló önálló jövedelemmel nem rendelkezik és a szülővel közös háztartásban él, a tanulói jogviszony, kollégiumi tagsági viszony megszűnésével, a tanuló tanulmányi kötelezettségének teljesítésével és a fizetési kötelezettséggel járó iskolai, kollégiumi döntésekről a szülőt is értesíteni kell.

2. melléklet

A tanuló tevékenységének, munkájának pedagógiai értékelésével kapcsolatos szabályok

(20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról)

64. § (1) A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye (a továbbiakban a felsorolt vizsgák együtt: tanulmányok alatti vizsga) alapján kell megállapítani. A kiskorú tanuló érdemjegyeiről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.

(2) Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

a) felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,

b) engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,

c) az 51. § (7) bekezdésében meghatározott időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,

d) a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

(3) Egy osztályozó vizsga - a (2) bekezdés *b)* pontjában meghatározott kivétellel - egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

(4) Osztályozó vizsgának számít a szakképző iskolában - a szakképzésre vonatkozó rendelkezések szerint - szervezett beszámoltató vizsga is.

(5) Különbözeti vizsgát a tanuló abban az iskolában tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja.

(6) A vizsgázó pótló vizsgát tehet az igazgató által meghatározott vizsganapon, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az igazgató engedélyezheti, hogy a vizsgázó a pótló vizsgát az adott vizsganapon tegye le,

ha ennek a feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

(7) Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

a) a tanév végén - legfeljebb három tantárgyból - elégtelen osztályzatot kapott,

b) az osztályozó vizgáról, a különbözeti vizgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizgáról engedély nélkül eltávozik.

(8) A vizsgázó javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban tehet. Szakmai gyakorlatból akkor lehet javítóvizsgát tenni, ha a gyakorlati képzés szervezője azt engedélyezte.

65. § (1) A különbözeti és a beszámoltató vizsgákra tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni. Javítóvizsga letételére az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban, osztályozó, különbözeti és beszámoltató vizsga esetén a vizsgát megelőző három hónapon belül kell a vizsgaidőszakot kijelölni azzal, hogy osztályozó vizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet. A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.

(2) Tanulmányok alatti vizsgát - az e rendeletben meghatározottak szerint - független vizsgabizottság előtt, vagy abban a nevelési-oktatási intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételtető.

(3) Az iskolában tartott tanulmányok alatti vizsga esetén az igazgató, a független vizsgabizottság előtti vizsga esetén a kormányhivatal vezetője engedélyezheti, hogy a vizsgázó az (1) bekezdés szerint előre meghatározott időponttól eltérő időben tegyen vizsgát.

(4) Tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni. Amennyiben a nevelési-oktatási intézményben foglalkoztatottak végzettsége, szakképzettsége alapján erre lehetőség van, a vizsgabizottságba legalább két olyan pedagógust kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására.

(5) A tanulmányok alatti vizsga követelményeit, részeit, így különösen az írásbeli, a szóbeli, a gyakorlati vizsgarészeket, az értékelés szabályait az iskola pedagógiai programjában kell meghatározni. A tanulmányok alatti vizsga - ha azt az iskolában szervezik - vizsgabizottságának elnökét és tagjait az igazgató, a független vizsgabizottság elnökét és tagjait a területileg illetékes kormányhivatal bízza meg.

66. § (1) A tanulmányok alatti vizsga vizsgabizottságának elnöke felel a vizsga szakszerű és jogszerű megtartásáért, ennek keretében

a) meggyőződik arról, a vizsgázó jogosult-e a vizsga megkezdésére, és teljesítette-e a vizsga letételéhez előírt feltételeket, továbbá szükség esetén kezdeményezi a szabálytalanul vizsgázni szándékozók kizárását,

b) vezeti a szóbeli vizsgákat és a vizsgabizottság értekezleteit,

c) átvizsgálja a vizsgával kapcsolatos iratokat, a szabályzatban foglaltak szerint aláírja a vizsga iratait,

d) a vizsgabizottság értekezletein véleményeltérés esetén szavazást rendel el.

(2) A vizsgabizottsági elnök feladatainak ellátásába a vizsgabizottság tagjait bevonhatja. A kérdező tanár csak az lehet, aki a vizsga tárgya szerinti tantárgyat az Nkt. 3. melléklete szerint taníthatja.

(3) A vizsgabizottság munkáját és magát a vizsgát az iskola igazgatója készíti elő. Az igazgató felel a vizsga jogszerű előkészítéséért és zavartalan lebonyolítása feltételeinek megteremtéséért. Az igazgató e feladata ellátása során

a) dönt minden olyan, a vizsga előkészítésével és lebonyolításával összefüggő ügyben, amelyet a helyben meghatározott szabályok nem utalnak más jogkörébe,

b) írásban kiadja az előírt megbízásokat, szükség esetén gondoskodik a helyettesítésről,

c) ellenőrzi a vizsgáztatás rendjének megtartását,

d) minden szükséges intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a vizsgát szabályosan, pontosan meg lehessen kezdeni és be lehessen fejezni.

(4) A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhét óráig - alapfokú művészeti iskolában, művészeti szakközépiskolában húsz óráig - tarthat.

67. § (1) Az írásbeli vizsgára vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni a gyakorlati vizsgára, amennyiben a vizsgafeladat megoldását valamilyen rögzített módon, a vizsga befejezését követően a vizsgáztató pedagógus által értékelhetően - így különösen rajz, műszaki rajz, festmény, számítástechnikai program formájában - kell elkészíteni.

(2) Az írásbeli vizsgán a vizsgateremben az ülésrendet a vizsga kezdetekor a vizsgáztató pedagógus úgy köteles kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák és ne segíthessék.

(3) A vizsga kezdetekor a vizsgabizottság elnöke a vizsgáztató pedagógus jelenlétében megállapítja a jelenlévők személyazonosságát, ismerteti az írásbeli vizsga szabályait, majd kihirdeti az írásbeli tételeket. A vizsgázóknak a feladat elkészítéséhez segítség nem adható.

(4) Az írásbeli vizsgán kizárólag a vizsgaszervező intézmény bélyegzőjével ellátott lapon, feladatlapokon, tétellapokon (a továbbiakban együtt: feladatlap) lehet dolgozni. A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát tintával kell elkészíteni. A feladatlap előírhatja számológép, számítógép használatát, amelyet a vizsgaszervező intézménynek kell biztosítania.

(5) Az íróeszközökről a vizsgázók, az iskola helyi tanterve alapján a vizsgához szükséges segédeszközökről az iskola gondoskodik, azokat a vizsgázók egymás között nem cserélhetik.

68. § (1) A vizsgázó az írásbeli válaszok kidolgozásának megkezdése előtt mindegyik átvett feladatlapon feltünteti a nevét, a vizsganap dátumát, a tantárgy megnevezését. Vázlatot, jegyzetet csak ezeken a lapokon lehet készíteni.

(2) A vizsgázó számára az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló maximális idő tantárgyanként hatvan perc.

(3) Ha az írásbeli vizsgát bármilyen rendkívüli esemény megzavarja, az emiatt kiesett idővel a vizsgázó számára rendelkezésre álló időt meg kell növelni.

(4) A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó szakértői bizottság szakvéleményével megalapozott kérésére, az igazgató engedélye alapján

a) a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó számára az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló időt legfeljebb harminc perccel meg kell növelni,

b) a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó számára lehetővé kell tenni, hogy az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközt használja,

c) a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tehet,

69. § (1) Egy vizsganapon egy vizsgázó vonatkozásában legfeljebb három írásbeli vizsgát lehet megtartani. A vizsgák között a vizsgázó kérésére legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani. A pótló vizsga - szükség esetén újabb pihenőidő beiktatásával - harmadik vizsgaként is megszervezhető.

(2) Ha a vizsgáztató pedagógus az írásbeli vizsgán szabálytalanságot észlel, elveszi a vizsgázó feladatlappját, ráírja, hogy milyen szabálytalanságot észlelt, továbbá az elvétel pontos idejét, aláírja és visszaadja a vizsgázónak, aki folytathatja az írásbeli vizsgát. A vizsgáztató pedagógus a szabálytalanság tényét és a megtett intézkedést írásban jelenti az iskola igazgatójának, aki az írásbeli vizsga befejezését követően haladéktalanul kivizsgálja a szabálytalanság elkövetésével kapcsolatos bejelentést. Az iskola igazgatója a megállapításait részletes jegyzőkönyvbe foglalja, amelynek tartalmaznia kell a vizsgázó és a vizsgáztató pedagógus nyilatkozatát, az esemény leírását, továbbá minden olyan tény, adatot, információt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság elkövetésének kivizsgálását. A jegyzőkönyvet a vizsgáztató pedagógus, az iskola igazgatója és a vizsgázó írja alá. A vizsgázó különvéleményét a jegyzőkönyvre rávezetheti.

(3) Az iskola igazgatója az írásbeli vizsga folyamán készített jegyzőkönyveket és a feladatlappokat - az üres és a piszkosított tartalmú feladatlappal együtt - a kidolgozási idő lejártával átveszi a vizsgáztató pedagógusoktól. A jegyzőkönyveket aláírásával - az időpont feltüntetésével - lezárja és a vizsgairatokhoz mellékel.

(4) Az írásbeli vizsga feladatlappait a vizsgáztató pedagógus kijavítja, a hibákat, tévedéseket a vizsgázó által használt tintától jól megkülönböztethető színű tintával megjelöli, röviden értékeli a vizsgakérdésekre adott megoldásokat.

(5) Ha a vizsgáztató pedagógus a feladatlappok javítása során arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközt használt, segítséget vett igénybe, megállapítását rávezeti a feladatlpra, és értesíti az iskola igazgatóját.

(6) Ha a vizsgázó a vizsga során szabálytalanságot követett el, az iskola igazgatójából és két másik - a vizsgabizottság munkájában részt nem vevő - pedagógusból álló háromtagú bizottság a cselekmény súlyosságát mérlegeli, és

a) a vizsgakérdésre adott megoldást részben vagy egészben érvénytelennek nyilvánítja, és az érvénytelen rész figyelmen kívül hagyásával értékeli a vizsgán nyújtott teljesítményt,

b) az adott tantárgyból - ha az nem javítóvizsga - a vizsgázót javítóvizsgára utasítja, vagy

c) amennyiben a vizsga javítóvizsgaként került megszervezésre, a vizsgát vagy eredménytelennek nyilvánítja, vagy az a) pontban foglaltak szerint értékeli a vizsgázó teljesítményét.

(7) A szabálytalansággal összefüggésben hozott döntést és annak indokait határozatba kell foglalni.

70. § (1) Egy vizsgázónak egy napra legfeljebb három tantárgyból szervezhető szóbeli vizsga. A vizsgateremben egyidejűleg legfeljebb hat vizsgázó tartózkodhat.

(2) A vizsgázónak legalább tíz perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén, mint amely időpontban az a vizsgacsoport megkezdja a vizsgát, amelybe beosztották.

(3) A szóbeli vizsgán a vizsgázó tantárgyanként húz tételt vagy kifejtendő feladatot, és - amennyiben szükséges - kiválasztja a tétel kifejtéséhez szükséges segédeszközt. Az egyes tantárgyak szóbeli vizsgáihoz szükséges segédeszközökről a vizsgáztató tanár gondoskodik.

(4) Minden vizsgázónak tantárgyanként legalább harminc perc felkészülési időt kell biztosítani a szóbeli feleletet megelőzően. A felkészülési idő alatt a vizsgázó jegyzetet készíthet, de gondolatait szabad előadásban kell elmondania. Egy-egy tantárgyból egy vizsgázó esetében a feleltetés időtartama tizenöt percnél nem lehet több.

(5) A vizsgázók a vizsgateremben egymással nem beszélgethetnek, egymást nem segíthetik. A tételben szereplő kérdések megoldásának sorrendjét a vizsgázó határozza meg.

(6) A vizsgázó segítség nélkül, önállóan felel, de ha önálló feleletét önhibájából nem tudja folytatni vagy a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vét, a vizsgabizottság tagjaitól segítséget kaphat.

(7) A vizsgabizottság tagjai a tétellel kapcsolatosan a vizsgázónak kérdéseket tehetnek fel, ha meggyőződtek arról, hogy a vizsgázó a tétel kifejtését befejezte, vagy a tétel kifejtése során önálló feleletét önhibájából nem tudta folytatni vagy a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vétett. A vizsgázó a tétel kifejtése során akkor szakítható félbe, ha súlyos tárgyi, logikai hibát vétett, vagy a rendelkezésre álló idő eltelt.

(8) Ha a vizsgázó a húzott tétel anyagában teljes tájékozatlanságot árul el, azaz feleletének értékelése nem éri el az elégséges szintet, az elnök egy alkalommal póttételt húzat vele. Ez esetben a szóbeli minősítést a póttételre adott felelet alapján kell kialakítani úgy, hogy az elért pontszámot meg kell felezni és egész pontra fel kell kerekíteni, majd az osztályzatot ennek alapján kell kiszámítani.

71. § (1) Ha a vizsgázó a feleletet befejezte, a következő tantárgyból történő tételhúzás előtt legalább tizenöt perc pihenőidőt kell számára biztosítani, amely alatt a vizsgahelyiséget elhagyhatja.

(2) Amikor a vizsgázó befejezte a tétel kifejtését, a vizsgabizottság elnöke rávezeti a javasolt értékelést a vizsgajegyzőkönyvre.

(3) A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó szakértői bizottsági szakvéleménnyel megalapozott kérésére, az igazgató engedélye alapján

a) a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó számára harminc perc gondolkodási időt legfeljebb tíz perccel meg kell növelni,

b) a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó a szóbeli vizsgát írásban teheti le,

(4) Ha a vizsgázónak a 68. § (4) bekezdése alapján engedélyezték, hogy az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen, és a vizsga írásbeli és szóbeli vizsgarészekből áll, két vizsgatételt kell húznia, és az engedélynek megfelelő tételeket kell kifejtenie. A felkészüléshez és a tétel kifejtéséhez rendelkezésre álló időt tételenként kell számítani. A vizsgázó kérésére a második tétel kihúzása előtt legfeljebb tíz perc pihenőidőt kell adni, amely alatt a vizsgázó a vizsgahelyiséget elhagyhatja.

(4a) Ha a vizsgázó a (3) bekezdés b) pontja alapján a szóbeli vizsgát írásban teszi le, a vizsgatétel kihúzása után külön helyiségben, vizsgáztató tanár felügyelete mellett készíti el dolgozatát. A dolgozat elkészítésére harminc percet kell biztosítani. A dolgozatot a vizsgázó vagy a vizsgázó kérésére a vizsgáztató tanár felolvassa.

(5) Ha a szóbeli vizsgán a vizsgázó szabálytalanságot követ el, vagy a vizsga rendjét zavarja, a vizsgabizottság elnöke figyelmezteti a vizsgázót, hogy a szóbeli vizsgát befejezheti ugyan, de ha szabálytalanság elkövetését, a vizsga rendjének megzavarását a vizsgabizottság megállapítja, az elért eredményt megsemmisítheti. A figyelmeztetést a vizsga jegyzőkönyvében fel kell tüntetni.

(6) A szóbeli vizsgán és a gyakorlati vizsgán elkövetett szabálytalanság esetében az igazgató az írásbeli vizsga erre vonatkozó rendelkezéseit alkalmazza.

72. § (1) A gyakorlati vizsgarész szabályait akkor kell alkalmazni, ha a tantárgy helyi tantervben meghatározott követelményei eltérő rendelkezést nem állapítanak meg.

(2) A gyakorlati vizsgafeladatokat - legkésőbb a vizsgát megelőző két hónappal - az iskola igazgatója hagyja jóvá.

(3) A gyakorlati vizsgarészt akkor lehet megkezdeni, ha a vizsgabizottság elnöke meggyőződött a vizsgafeladatok elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétéről.

(4) A gyakorlati vizsgarész megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgarész rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról, továbbá a gyakorlati vizsgarész helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról.

(5) A gyakorlati vizsgafeladatok végrehajtásához a vizsgázónak az adott tantárgynál helyben meghatározott idő áll a rendelkezésére. Ebbe az időbe a vizsgafeladatok ismertetésének ideje nem számít bele. A gyakorlati vizsgarész végrehajtásához rendelkezésre álló idő feladatok szerinti megosztására vonatkozóan a vizsgafeladatok leírása tartalmazhat rendelkezéseket. Nem számítható be a vizsgafeladatok végrehajtására rendelkezésre álló időbe a vizsgázónak fel nem róható okból kieső idő.

(6) A gyakorlati vizsgarészt - a vizsgafeladatok számától függetlenül - egy érdemjeggyel kell értékelni. Az értékelésben fel kell tüntetni a vizsgázó nevét, születési helyét és idejét, a tanszak megnevezését, a vizsgamunka tárgyát, a végzett munka értékelését és a javasolt osztályzatot. Az értékelést a gyakorlati oktatást végző szaktanár írja alá.

(7) A vizsgázó gyakorlati vizsgarészre kapott érdemjegyét a vizsgamunkára, a vizsga helyszínén készített önálló gyakorlati alkotásra vagy a vizsga helyszínén bemutatott gyakorlatra kapott osztályzatok alapján kell meghatározni.

73. § (1) A független vizsgabizottság előtt letehető tanulmányok alatti vizsgát a kormányhivatal szervezi. A kormányhivatal a szakmai elméleti és szakmai gyakorlati vizsgatantárgyak esetén az érintett

szakközépiskolai ágazat vagy szakképesítés - szakképzési törvényben meghatározott - országos szakképzési névjegyzéken szereplő szakértőjét kéri fel a vizsgabizottság tagjának

(2) A tanuló - kiskorú tanuló esetén a szülője - a félév vagy a tanítási év utolsó napját megelőző harmincadik napig, az 51. § (7) bekezdésében meghatározott esetben az engedély megadását követő öt napon belül jelentheti be, ha osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról. A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni. Az iskola igazgatója a bejelentést nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak, amelyik az első félév, valamint a tanítási év utolsó hetében szervezi meg a vizsgát.

(3) A tanuló - kiskorú tanuló esetén a szülője - a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy amennyiben bármely tantárgyból javítóvizsgára utasították, akkor azt független vizsgabizottság előtt tehesse le. Az iskola a kérelmet nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak.

(4) A kormányhivatal által szervezett független vizsgabizottságnak nem lehet tagja az a pedagógus, akinek a vizsgázó hozzátartozója, továbbá aki abban az iskolában tanít, amellyel a vizsgázó tanulói jogviszonyban áll.

74. § (1) A tanuló félévi osztályzatáról a szülőt az értesítőben (az ellenőrzőben) kiállított félévi értesítőben kell tájékoztatni.

(2) Ha a tantárgy oktatása félévkor fejeződik be, a tanuló osztályzatát az év végi bizonyítványban is fel kell tüntetni.

(3) Ha a sajátos nevelési igényű tanulók nevelését, oktatását ellátó iskola helyi tanterve, szakmai programja az évfolyam követelményének teljesítéséhez egy tanítási évnél hosszabb időt határoz meg, a félévi osztályzatot a megnövelt tanítási idő felénél, az év végi osztályzatot pedig a tanítási idő végén kell megállapítani.

(4) Ha a tanuló egy vagy több tantárgy több évfolyamra megállapított követelményeit egy tanévben teljesíti, osztályzatait minden érintett évfolyamra meg kell állapítani. Ha a tanuló több iskolai évfolyam valamennyi követelményét teljesíti, az osztályzatokat valamennyi elvégzett évfolyam bizonyítványába be kell jegyezni. Ha a tanuló nem teljesíti az iskolai évfolyam valamennyi követelményét, az egyes tantárgyak osztályzatát a törzslapján valamennyi elvégzett évfolyamon fel kell tüntetni, és a vizsga évében, ezt követően az adott évben kiállításra kerülő év végi bizonyítványba be kell írni. E rendelkezéseket kell alkalmazni abban az esetben is, ha a tanulót az alapfokú művészeti iskola magasabb évfolyamára vették fel.

(5) Ha a tanuló független vizsgabizottság előtt vagy vendégtanulóként ad számot tudásáról, a vizsgáztató intézmény a tanuló osztályzatáról a törzslapon történő bejegyzés céljából három napon belül írásban értesíti azt az iskolát, amelyikkel a tanuló tanulói jogviszonyban áll. A tanuló magasabb évfolyamra lépéséről - figyelembe véve a független vizsgabizottság által adott vagy a vendégtanulóként szerzett osztályzatot - az az iskola dönt, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll.

(6) Ha a tanuló valamely tantárgyból előrehozott érettségi vizsgát tett, ezáltal az adott tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítette. Az iskola magasabb évfolyamán vagy évismétlés esetén e tantárgy tanulásával kapcsolatban a pedagógiai programban foglaltak szerint kell eljárni.

75. § (1) Ha a tanuló - a szülő kérelme alapján - a tankötelezettségének magántanulóként kíván eleget tenni, és az iskola igazgatójának megítélése szerint a tanulónak ez hátrányos, akkor az erre irányuló kérelem benyújtásától számított öt napon belül az iskola igazgatója megkeresi a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes kormányhivatalt, amely a gyámhatóság és a gyermekjóléti szolgálat véleményének kikérése után dönt arról, hogy a tanuló milyen módon teljesítse tankötelezettségét. Halmozottan hátrányos helyzetű tanuló esetén az iskola igazgatójának a döntéshez be kell szereznie a gyermekjóléti szolgálat véleményét. A gyermekjóléti szolgálat tizenöt napon belül köteles megküldeni véleményét.

(2) Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségének a szülő kérelme alapján magántanulóként tesz eleget, felkészítéséről a szülő gondoskodik, a tanuló egyénileg készül fel. A magántanuló magatartását és szorgalmát nem kell minősíteni. Az iskola igazgatója köteles tájékoztatni a tanulót és a szülőt a magántanuló kötelességeiről és jogairól. A magántanuló az igazgató előzetes engedélyével vehet részt a tanórai vagy egyéb foglalkozásokon. A magántanuló kérelemre felvehető a napközibe és a tanulószobai foglalkozásra.

(3) Ha a sajátos nevelési igényű tanuló, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló a nevelési tanácsadási feladatot, szakértői bizottsági feladatot ellátó intézmény szakértői véleménye alapján tanulmányait magántanulóként folytatja, iskolai neveléséről és oktatásáról, felkészítéséről, érdemjegyeinek és osztályzatainak megállapításáról, az ehhez szükséges pedagógusokról a szakértői véleményben foglaltak szerint az az iskola gondoskodik, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll. Az iskolában nem foglalkoztatott szakemberek biztosításáról

a) a beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő tanuló esetén a szakvéleményt kiállító a nevelési tanácsadást ellátó intézménynek,

b) sajátos nevelési igényű tanuló esetén a fővárosi, megyei utazó gyógypedagógusi hálózat keretében kell gondoskodni.

(4) Az iskola köteles gondoskodni a tanuló felkészítéséről, érdemjegyeinek és osztályzatának megállapításáról akkor is, ha szakorvosi vélemény alapján otthoni ellátás keretében részesül tartós gyógykezelésben, és emiatt magántanulóként folytatja tanulmányait.

76. § Az alapfokú művészeti iskolában a művészeti alapvizsgát és a záróvizsgát a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott időpontban kell megszervezni. A művészeti alapvizsgát és záróvizsgát háromtagú vizsgabizottság előtt kell letenni. A vizsgafeladatokat az intézmény helyi tanterve alapján kell kidolgozni. A művészeti alapvizsga és záróvizsga lebonyolítása a vizsgáztató intézmény feladata. A művészeti alapvizsgát és záróvizsgát több alapfokú művészeti iskola közösen is megszervezheti.

77. § (1) Ha a tanuló nem teljesítette az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket, tanulmányait az évfolyam megismétlésével folytathatja. Az évfolyam megismétlésével folytathatja tanulmányait az a tanuló is, akit fegyelmi büntetésként az adott iskolában eltiltottak a tanév folytatásától.

(2) Ha a tanuló a következő tanév kezdetéig azért nem tett eleget a tanulmányi követelményeknek, mert az előírt vizsga letételére a nevelőtestületől halasztást kapott, az engedélyezett határidő lejártáig tanulmányait felsőbb évfolyamon folytathatja.

(3) Az évfolyam megismétlése - kivéve, ha a tanuló betöltötte a tizenhatodik életévét és nem végezte el az általános iskola hatodik osztályát - nem tagadható meg abban az iskolában, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll. A tanuló kérésére az iskola igazgatója köteles segítséget nyújtani ahhoz, hogy a tanuló a megkezdett tanulmányait másik iskolában vagy a Köznevelési Hídprogram keretében folytathassa.

(4) Ha a tanuló részére engedélyezték, hogy a sikeresen befejezett évfolyamot megismételje, a magasabb iskolai évfolyamra vagy a szakképzési évfolyamra lépésről, továbbá az érettségi vizsgára bocsátásról a megismételt iskolai évfolyamon elért év közbeni érdemjegyek, félévi és tanítási év végi osztályzatok alapján kell dönten.

78. § A tanuló bizonyítványának kiadását az iskola semmilyen indokkal nem tagadhatja meg.